

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. JANA PAWŁA II W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM
W LIDZBARKU WARMIŃSKIM W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.).
2. Zarządzenie Nr SE.0050.16.2026.WS Burmistrza Miasta Lidzbarka Warmińskiego z dnia 28 stycznia 2026 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Poniższy regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych.
2. O przyjęciu dziecka spoza obwodu szkoły w trakcie roku szkolnego, decyduje Dyrektor Zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

1. Przyjmowanie dzieci do pierwszej klasy odbywa się w terminach zawartych w harmonogramie rekrutacji wprowadzonym przez Dyrektora Zespołu w drodze odrębnego zarządzenia na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Lidzbarka Warmińskiego – organu prowadzącego miejskie szkoły podstawowe.
2. W przypadku podjęcia przez rodzica/opiekuna prawnego decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż obwodowa, lub prowadzonej przez inny organ prowadzący niż Gmina Miejska Lidzbark Warmiński, rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
3. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej nie decyduje kolejność składania wniosków.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęciu dziecka spoza obwodu szkoły, do klasy pierwszej, decyduje suma punktów uzyskana przez kandydata zgodnie z załącznikiem nr 11.
5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę punktów, a liczba miejsc jest ograniczona, o przyjęciu dziecka decyduje liczba punktów uzyskanych w kryteriach najwyższej punktowanych.
6. Spełnianie kryteriów warunkujących przyjęcie kandydata, spoza obwodu szkoły, do klasy pierwszej musi być udokumentowane.

7. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej, zobowiązani są zgodnie z terminem ujętym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego, złożyć na piśmie oświadczenie woli podjęcia nauki przez ich dziecko w szkole. Brak potwierdzenia jest równoznaczny z rezygnacją.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 1

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:
 - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców (zał. 2).
 - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają – na wniosek rodziców/opiekunów prawnych (zał. 3) zgodnie z kryteriami rekrutacji obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 4 w Lidzbarku Warmińskim.
2. W roku szkolnym 2026/2027 spełnienie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - 1) urodzone w 2019r. – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - 2) urodzone w 2020r. – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej odbywa się zgodnie z ogłoszonym przez organ prowadzący harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych (zał.1).
4. Przydziału rekrutacyjnego uczniów do poszczególnych klas dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów, zgłoszeń lub wniosków w sekretariacie Zespołu,
 - 2) powołanie przez Dyrektora Zespołu Komisji Rekrutacyjnej,
 - 3) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną,
 - 4) podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu, w siedzibie szkoły, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej,
 - 5) postępowanie odwoławcze,
 - 6) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 3

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) analiza złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym zgłoszeń/wniosków wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 2) ustalenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły, zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz liczbą wolnych miejsc,
 - 3) ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły, poprzez umieszczenie listy na tablicy informacyjnej dla rodziców, w siedzibie szkoły.
2. Prace komisji prowadzone są na terenie szkoły, w terminach wskazanych przez Dyrektora Zespołu, dogodnych dla członków komisji.
3. Podstępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
4. Wchodzący w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązani do nieujawnienia informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników.
5. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Przydział uczniów do poszczególnych klas pierwszych.

Rozdział III

Postępowanie odwoławcze

§ 1

1. Każdemu rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej bądź też uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Rodzic/opiekun prawny składa swój wniosek do Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty publicznego ogłoszenia wyników rekrutacji i wywieszenia list w siedzibie zespołu.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Zespołu, służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców oraz na stronie internetowej szkoły (www.zsplw.pl).
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu 02.02.2026r., wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim nr 12/2025/2026.
1. Wzory dokumentów można pobrać w sekretariacie zespołu lub ze strony internetowej (www.zsplw.pl).

2. Dane osobowe kandydatów przyjętych, zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Zespołu została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
mgr Elżbieta Aleksandrowicz

Załączniki:

- 1.** Harmonogram postępowania rekrutacyjnego.
- 2.** Zgłoszenie kandydata do Szkoły Podstawowej nr 4 w Lidzbarku Warmińskim z obwodu.
- 3.** Wniosek rekrutacyjny kandydata spoza obwodu do Szkoły Podstawowej nr 4 w Lidzbarku Warmińskim.
- 4.** Potwierdzenie woli rodziców/opiekunów prawnych w zakresie przyjęcia kandydatów do szkoły.
- 5.** Oświadczenie o miejscu realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego przez kandydata.
- 6.** Oświadczenie o miejscu stałego zamieszkania kandydata i rodziców kandydata.
- 7.** Oświadczenie o zamieszkaniu członków rodziny kandydata wspomagających rodziców w opiece nad kandydatem.
- 8.** Oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej/rolniczej.
- 9.** Oświadczenie o realizacji przez rodzeństwo kandydata obowiązku szkolnego/rocznego przygotowania przedszkolnego/wychowania przedszkolnego
- 10.** Wniosek/zgłoszenie (klasy 2-8).
- 11.** Kryteria rekrutacji dzieci spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej.

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim na podstawie Zarządzenia NR SE.0050.16.2026.WS Burmistrza Miasta Lidzbarka Warmińskiego z dnia 28 stycznia 2026 r. przedstawia harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Lidzbarku Warmińskim na rok 2026/2027.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 31.03.2026 r.	od 1.06.2026 r. do 19.06.2026 r.
2	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.04.2026 r. do 10.04.2026 r.	23.06.2026 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	14.04.2026 r.	26.06.2026 r.
4	Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 14.04.2026 r. do 17.04.2026 r.	od 29.06.2026r. do 03.07.2026 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30.04.2026 r.	07.07.2026r.
6	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
7	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8	Złożenie do dyrektora Zespołu odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej	
10	Ewentualne złożenie odwołania do sądu administracyjnego		

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
mgr Elżbieta Aleksandrowicz

Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	

ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY OBWODOWEJ**NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Na podstawie art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

Niniejszym zgłaszam dziecko do przyjęcia do pierwszej klasy poniższej szkoły, która ze względu na miejsce zamieszkania dziecka jest szkołą obwodową.

Nazwa szkoły*	Adres szkoły*

I. DANE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*						Miejsce urodzenia:					
w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:											

Adres zamieszkania kandydata ¹			
Województwo		Ulica	
Powiat		Nr budynku/lokalu	
Gmina		Kod pocztu	
Miejscowość		Poczta	
Adres e-mail			

Adres zameldowania kandydata			
Województwo		Ulica	
Powiat		Nr budynku/lokalu	
Gmina		Kod pocztu	
Miejscowość		Poczta	

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA

Ileokroć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Numer telefonu**		
Adres e-mail**		

*Pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

**Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzice kandydata podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

II. ZAŁĄCZNIKI

Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.).

Zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Lidzbark Warmiński, dnia

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. *Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Polna 36, 11-100 Lidzbark Warmiński, e-mailowo: sp4lw@wp.pl oraz telefonicznie: 89 767 5353*
2. *Inspektorem Ochrony Danych jest Sylwia Chmura, z którą można się skontaktować e-mailowo: firma@sigma-lidzbark.pl oraz telefonicznie; 504367138*
3. *Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.*
4. *Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.*
5. *Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.*
6. *Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.*
7. *Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym.*

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Lidzbark Warmiński, dnia

.....
Imię i nazwisko – rodzica¹

.....
Adres zamieszkania

.....

Oświadczenie o miejscu stałego zamieszkania kandydata i rodziców kandydata

Na podstawie art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) oświadczam:

I. MIEJSCE ZAMIESZKANIA KANDYDATA

Adres zamieszkania				
Województwo*		Ulica*		
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu*	
Gmina*		Kod pocztowy*		
Miejscowość*		Poczta*		

II. MIEJSCE ZAMIESZKANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA

Adres zamieszkania		
	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu*		

* Pola obowiązkowe do wypełnienia.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Lidzbark Warmiński, dnia

Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	

**WNIOSEK REKRUTACYJNY O PRZYJĘCIE KANDYDATA SPOZA OBWODU
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 W LIDZBARKU WARMIŃSKIM NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 383 ze zm.).

Wniosek należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie.

Szkoła obwodowa:

.....

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*		dzień		miesiąc		rok					
w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania**			
Województwo*		Ulica*	
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu*
Gmina*		Kod pocztowy*	
Miejscowość*		Poczta*	

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA

Ilekoć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.).

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Nr telefonu***		

Adres e-mail***		
Adres zamieszkania**		
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu*		
Kod pocztowy*		

* Pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

** Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2025 r., poz. 1071 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*** Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzice kandydata podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest

potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu kandydata do szkoły. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium razem z wnioskiem o przyjęcie kandydata do szkoły podstawowej należy złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria podstawowe	
Zamieszkanie kandydata na terenie Miasta Lidzbark Warmiński.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym rok rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej, spełniał obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, z którym szkoła tworzy zespół placówek oświatowych.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole lub wychowanie przedszkolne w przedszkolu, z którym szkoła tworzy zespół placówek oświatowych, lub obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek o przyjęcie.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Członkowie rodziny kandydata wspomagający rodziców w opiece nad kandydatem w czasie kiedy rodzice pracują zawodowo/uczą się w systemie	Tak / Nie / Odmawiam

dziennym, mieszkają w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.	odpowiedzi
---	------------

INNE INFORMACJE O DZIECKU

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1043 ze zm.).

.....

DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM (NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ):

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów przyjęcia:

- 1) Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania kandydata i rodziców kandydata;
- 2) Oświadczenie rodzica o miejscu realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego przez kandydata;
- 3) Oświadczenie rodzica o realizacji przez rodzeństwo kandydata obowiązku szkolnego w szkole lub wychowania przedszkolnego w przedszkolu, z którym szkoła tworzy zespół placówek oświatowych, lub obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole, do której kandydat ubiega się o przyjęcie;
- 4) Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej/rolniczej w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek o przyjęcie;
- 5) Oświadczenie rodzica, że członkowie rodziny kandydata wspomagający rodziców w opiece nad kandydatem w czasie kiedy rodzice pracują zawodowo/uczą się w systemie dziennym, zamieszkują w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek o przyjęcie.

.....
 podpis matki/opiekunki prawnej

.....
 podpis ojca/opiekuna prawnego

Lidzbark Warmiński, dnia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich szkołę

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół podstawowych oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Polna 36, 11-100 Lidzbark Warmiński, e-mailowo: sp4lw@wp.pl oraz telefonicznie: 89 767 5353
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Sylwia Chmura, z którą można się skontaktować e-mailowo: firma@sigma-lidzbark.pl oraz telefonicznie: 504367138
3. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
5. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym.

Lidzbark Warmiński, dnia

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

**POTWIERDZENIE WOLI RODZICÓW W ZAKRESIE PRZYJĘCIA KANDYDATA
do Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Lidzbarku Warmińskim**

Potwierdzamy wolę podjęcia nauki przez naszą/go córkę/syna

.....
Imię/imiona i nazwisko

PESEL (numer).....

w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Lidzbarku
Warmińskim w roku szkolnym

Jednocześnie oświadczamy, że nie składaliśmy podobnego potwierdzenia woli w innych
placówkach.

.....
Podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

Lidzbark Warmiński, dnia

.....
Imię i nazwisko – rodzica¹.....
Adres zamieszkania
.....**Oświadczenie o miejscu stałego zamieszkania kandydata i rodziców kandydata**

Na podstawie art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) oświadczam:

I. MIEJSCE ZAMIESZKANIA KANDYDATA

Adres zamieszkania				
Województwo*		Ulica*		
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu*	
Gmina*		Kod pocztowy*		
Miejscowość*		Poczta*		

II. MIEJSCE ZAMIESZKANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA

Adres zamieszkania		
	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu*		

* Pola obowiązkowe do wypełnienia.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Lidzbark Warmiński, dnia

¹Ileokroć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.)

²Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Lidzbark Warmiński, dnia

.....
Imię i nazwisko – rodzica¹

.....
Adres zamieszkania

**Oświadczenie o miejscu realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania
przedszkolnego przez kandydata**

Na podstawie art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) oświadczam, że kandydat

.....
(imię i nazwisko kandydata)

w roku szkolnym 2025/2026 realizuje roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w

.....
(podać nazwę placówki, w której dziecko realizuje roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne)

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

¹Ilekcroć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.).

²Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Lidzbark Warmiński, dnia

.....
Imię i nazwisko – rodzica¹

.....
Adres zamieszkania

Oświadczenie o zamieszkaniu członków rodziny kandydata wspomagających rodziców w opiece nad kandydatem

Na podstawie art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) oświadczam, że w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek, mieszkają członkowie rodziny kandydata

.....
(imię i nazwisko kandydata)
wspomagający rodziców w opiece nad kandydatem w czasie kiedy rodzice pracują zawodowo/uczą się w systemie dziennym²

.....
(wymienić stopień pokrewieństwa i adres zamieszkania krewnych)

.....
Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

¹Ileokroć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.)

²Niepotrzebne skreślić.

³Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Lidzbark Warmiński, dnia

.....
Imię i nazwisko – rodzica¹

.....
Adres zamieszkania

**Oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności
gospodarczej/rolniczej**

Na podstawie art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) oświadczam, że:

1. jestem zatrudniona/y w²

2. prowadzę działalność gospodarczą/rolniczą²

Nr NIP :

Nr REGON :

na terenie miasta Lidzbark Warmiński

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³.

.....
podpis rodzica

¹Illekoć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.).

²Właściwie wypełnić.

³Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Lidzbark Warmiński, dnia

.....
Imię i nazwisko – rodzica¹

.....
Adres zamieszkania

**Oświadczenie o realizacji przez rodzeństwo kandydata
obowiązku szkolnego/rocznego przygotowania przedszkolnego/wychowania
przedszkolnego**

Na podstawie art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) oświadczam, że rodzeństwo kandydata

.....
(imię i nazwisko kandydata)

w roku szkolnym 2025/2026 uczęszcza do

.....
(podać nazwę placówki, w której rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w szkole lub wychowanie przedszkolne w przedszkolu, z którym szkoła tworzy zespół placówek oświatowych do której kandydat ubiega się o przyjęcie)

.....
(imię i nazwisko rodzeństwa kandydata)

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².

.....
podpis rodzica

¹Ilekcroć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1043 ze zm.).

²Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Wniosek/zgłoszenie

kandydata na rok szkolny 2026/2027 do klasy Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lidzbarku Warmińskim

I. Dane identyfikacyjne kandydata

Imię				Drugie imię			
Nazwisko							
PESEL							
Data urodzenia	dzień		miesiąc			rok	
Miejsce urodzenia							
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:							

Adres zamieszkania kandydata¹

Województwo		Ulica	
Powiat		Nr budynku/lokalu	
Gmina		Kod pocztowy	
Miejscowość		Poczta	
Adres e-mail			

Adres zameldowania kandydata

Województwo		Ulica	
Powiat		Nr budynku/lokalu	
Gmina		Kod pocztowy	
Miejscowość		Poczta	

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych kandydata

	Rodzic (Opiekun prawny)	Rodzic (Opiekun prawny)
Imię i nazwisko		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych):		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		

Kod pocztowy		
Pocztą		

Oświadczenia

- Oświadczam, że dane zawarte we wniosku/zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania²
- Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) obejmującymi zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej, rozpatrującej niniejszy wniosek, uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku/zgłoszeniu oraz wizerunku mojego dziecka zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przez Szkołę Podstawową nr 4 im Jana Pawła II w Lidzbarku Warmińskim, która jest administratorem tych danych, w związku z realizacją celów statutowych szkoły w stosunku do mojego dziecka. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.
- Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz.1043 ze zm.). Wiem, że mam prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do jednostki lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.
- Złożenie niniejszego wniosku/zgłoszenia jest równoznaczne z zapoznaniem się, przyjęciem do wiadomości i akceptacją Statutu Szkoły Podstawowej nr 4 i. Jana Pawła II w Lidzbarku Warmińskim, którego tekst znajduje się na stronie internetowej szkoły: www.zsplw.pl
- Oświadczenia woli rodzica (opiekuna prawnego) odnośnie uczęszczania dziecka na zajęcia **dodatkowe** (nieobowiązkowe) organizowane przez Szkołę Podstawową nr 4 i. Jana Pawła II w Lidzbarku Warmińskim:

Wyrażam wolę, aby moje dziecko uczestniczyło w zajęciach przedmiotu RELIGIA	TAK ☐	NIE ☐
Wyrażam wolę, aby moje dziecko uczestniczyło w zajęciach przedmiotu WYCHOWANIE DO ŻYCIA W RODZINIE (dotyczy uczniów klas 4-8)	TAK ☐	NIE ☐

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

i/lub

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Miejscowość, dnia

- Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Natomiast zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.
- Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

KRYTERIA REKRUTACJI DZIECI SPOZA OBWODU SZKOŁY DO KLASY PIERWSZEJ

**Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno - Przedszkolnym
w Lidzbarku Warmińskim**

Tabela punktów przyporządkowanych kryteriom.

I.p.	Kryterium	punkty
1	Zamieszkanie kandydata na terenie Miasta Lidzbark Warmiński.	2
2	Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym rok rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej, spełniał obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, z którym szkoła tworzy zespół placówek oświatowych.	3
3	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole lub wychowanie przedszkolne w przedszkolu, z którym szkoła tworzy zespół placówek oświatowych do której kandydat ubiega się o przyjęcie.	3
4	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się na terenie Miasta Lidzbark Warmiński.	2
5	Członkowie rodziny kandydata wspomagający rodziców w opiece nad kandydatem w czasie kiedy rodzice pracują zawodowo/uczą się w systemie dziennym, mieszkają w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.	2